

## **План работы МОУ «ГИЯ» по противодействию коррупции**

### **1. Общие положения.**

1.1. План работы по противодействию коррупции в МОУ «ГИЯ» разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений и представления руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;
- Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции».

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МОУ «ГИЯ», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в гимназии.

### **2. Цели и задачи.**

1.1. Ведущие цели

- реализация антикоррупционной политики в МОУ «ГИЯ»;
- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в гимназии;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации гимназии.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений, минимизация и (или) ликвидация их последствий, создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения и обеспечивающих снижение уровня коррупции;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- установление взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества в целях реализации антикоррупционной политики;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности, предоставляемых гимназией образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности гимназии.

### **3. Ожидаемые результаты реализации Плана.**

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации гимназии.

| № п/п  | Мероприятия  | Срок                     | Исполнители  |
|--|--|--------------------------|--|
| 1  | 2  | 3                        | 4  |
| 1. Соблюдение законодательства в области противодействия коррупции |  |                          |  |
| 1.1  | Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в образовательном учреждении и приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства   | По мере необходимости    | Ответственный по противодействию коррупции                                     |
| 1.2  | Осуществление мониторинга изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции  | 1 раз в квартал          | Ответственный по противодействию коррупции                                     |
| 1.3  | Организации правового просвещения работников организации, рассмотрению вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на:<br>- совещаниях;<br>- общих собраниях трудового коллектива;<br>- заседаниях родительских комитетов;<br>- педагогических советах;<br>- собраниях, конференциях | 1 раз в квартал          | Директор<br>Ответственный по противодействию коррупции<br>Зам. директора по ВР |
| 1.4  | Актуализация информации, размещённой на стендах, посвящённых антикоррупционной тематике  | По мере необходимости    | Ответственный по противодействию коррупции                                     |
| 1.5  | Осуществление закупок товара, работ, услуг для нужд ОО в соответствии с Федеральными законами от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»   |                          | Ответственный за закупки   |
| 1.6  | Ежегодное ознакомление сотрудников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации  | Не реже 1 раза в квартал | Ответственный по противодействию коррупции                                     |
| 1.7  | Изготовление и распространение среди родительской общественности памяток по противодействию  | В течение года           | Ответственный по противодействию коррупции                                     |

|  |  |                       |   |
|--|--|-----------------------|---|
|  | и предупреждению коррупционных проявлений  |                       |   |
| 1.8  | Размещение на сайте образовательной организации информации о деятельности ОУ, в порядке и объёме, предусмотренном действующим законодательством                                | По мере необходимости | Ответственный по противодействию коррупции<br>Ответственный за ведение сайта      |
| <b>2. Меры по правовому просвещению и повышению эффективности антикоррупционной компетентности</b>   |  |                       |   |
| 2.1  | Разработка и реализация мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям и формированию антикоррупционного мировоззрения учащихся   | В течение года        | Ответственный по противодействию коррупции<br>Зам. директора по ВР<br>воспитатели |
| 2.2  | Оформление информационного стенда в школе с информацией о видах коррупции, методах противодействия коррупции   | Сентябрь              | Ответственный по противодействию коррупции  |
| 2.3  | Участие в конкурсных мероприятиях муниципального, республиканского и всероссийского уровня. Проведение классных часов, открытых занятий, общешкольных и родительских собраний. | В течение года        | Ответственный по противодействию коррупции<br>воспитатели                         |
| 2.4  | Принятие дисциплинарных взысканий к лицам, допустившим нарушения антикоррупционного Законодательства РФ  | По мере необходимости | Директор  |
| 2.5  | Содействие родительской ответственности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке  | В течение года        | Директор  |
| <b>3. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием интернет ресурсов</b>  |  |                       |   |
| 3.1  | Размещение на сайте образовательной организации информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции                              | В течение года        | Ответственный по противодействию коррупции<br>Ответственный за ведение сайта      |
| 3.2  | Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений  | По мере поступления   | Ответственный по противодействию коррупции  |
| <b>4. Совершенствование работы кадрового подразделения образовательного учреждения по профилактике коррупционных проявлений и правонарушений</b> |  |                       |   |
| 4.1  | Анализ деятельности сотрудников образовательной организации, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных проявлений и иных правонарушений                   | Май 2019 г.           | Ответственный по противодействию коррупции  |
| 4.2  | Подготовка методических реко-  | В течение года        | Ответственный по  |

|  |   |                                |  |
|--|---|--------------------------------|--|
|  | мендация по вопросам организации противодействия коррупции  |                                | противодействию коррупции                              |
| 4.3  | Проведение совещаний по противодействию коррупции   | Не реже 1 раза в полугодие     | Ответственный по противодействию коррупции             |
| 4.4  | Организация занятий по изучению педагогическими работниками образовательной организации законодательства РФ о противодействии коррупции       | По мере поступления документов | Ответственный по противодействию коррупции             |
| 5. Взаимодействие с правоохранительными органами |   |                                |  |
| 5.1  | Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательном учреждении | Постоянно                      | Директор<br>Ответственный по противодействию коррупции |
| 5.2  | Привлекать сотрудников правоохранительных органов для проведения производственных совещаний и тд.   | В течение года                 | Ответственный по противодействию коррупции             |