

Отчёт
о реализации «Плана по противодействию коррупции в муниципальном общеобразовательном учреждении «Гимназия иностранных языков» за 2024 год

Систематически решались основные задачи Плана:

1. Предупреждение коррупционных правонарушений в МОУ «ГИЯ» путем создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения.
2. Исключение предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в МОУ «ГИЯ».
3. Формирование нетерпимости к коррупционным правонарушениям в коллективе МОУ «ГИЯ».
4. Содействие реализации прав граждан и организаций при выполнении сотрудниками МОУ «ГИЯ» должностных обязанностей.
5. Повышение ответственности руководителя МОУ «ГИЯ» за предупреждение коррупционных правонарушений работниками при выполнении своих должностных обязанностей.
6. Постоянный антикоррупционный мониторинг издаваемых в МОУ «ГИЯ» распорядительных документов, регулирующих полномочия работников во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, а также порядок и сроки реализации данных полномочий.

Проведены в установленные сроки плановые мероприятия:

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки выполнения	Примечание
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции				
1.1.	Проведена экспертиза действующих локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей	Исакова Н. А. - директор	в течение года	выполнено
1.2.	Откорректирован пакет документов, необходимый для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в организации служебного поведения работников.	Рабочая группа	по мере необходимости	выполнено
1.3.	Проведен анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Исакова Н. А. - директор С. Ю. Брант – заместитель директора	сентябрь	выполнено

1.4.	Откорректирован этический кодекс работников организации.	Исакова Н. А. - директор С. Ю. Брант – заместитель директора	сентябрь	выполнено
2. Повышение эффективности управления организацией в целях предупреждения коррупции				
2.1.	Организована система внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности организации.	Дахновская С. Г. - главный бухгалтер	постоянно	выполнено
2.2.	Разработан и утвержден план мероприятий Совета учреждения по предупреждению коррупционных проявлений в организации, в т. ч. по обеспечению прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств.	Совет учреждения	сентябрь	выполнено
2.3.	Разработан и утвержден план мероприятий Совета учреждения по предупреждению коррупционных проявлений в организации, в т. ч. по работе с жалобами родителей (законных представителей) учащихся на незаконные действия работников.	Совет гимназии	октябрь	выполнено
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами				
3.1.	Налажено сотрудничество с подразделениями правоохранительных органов в сфере обмена информацией, касающейся коррупции в сфере образования.	Исакова Н. А. - директор Брант С. Ю. - заместитель директора Л. А. Беляева - заместитель директора	Постоянно	выполнено
4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью				
4.1.	На официальном сайте размещен план финансово-хозяйственной деятельности организации и отчета о его исполнении.	Дахновская С. Г. - главный бухгалтер Мазурова Л. И. заместитель директора	январь	Корректировки вносились в течение года после утверждения документов
4.2.	На официальном сайте ведется рубрика «Противодействие коррупции»	Шагаров М. Д. – инженер программист Брант С. Ю. – заместитель директора	В течение года	выполнено
4.3.	Осуществлялась работа телефона «горячей линии» с руководством управления образования и прямой	Исакова Н. А. – директор Нечаева С. В. -	В течение года	выполнено

6.1.	Осуществлялся постоянный контроль за соблюдением требований, установленных Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 N 44-ФЗ	Исакова Н. А. - директор С. Дахновская С. Г. - главный бухгалтер Мазурова С. Г. – зам. директора	В течение года	выполнено
6.2.	Проводился контроль за соблюдением требований к сдаче в аренду свободных площадей организации, иного имущества, находящегося в муниципальной собственности, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования.	Исакова Н. А. - директор С. Дахновская С. Г. - главный бухгалтер Мазурова С. Г. – зам. директора	В течение года	выполнено
6.3.	Осуществлялся постоянный контроль за целевым использованием бюджетных средств, в т. ч. выделенных на ремонтные работы..	Исакова Н. А. - директор С. Дахновская С. Г. - главный бухгалтер Мазурова С. Г. – зам. директора	В течение года	выполнено
6.4.	Осуществлен контроль за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании.	Исакова Н. А. - директор С. Нечаева С. В. - делопроизводитель	Июнь-июль	выполнено

Выводы:

1. Фактов коррумпированности должностных лиц учреждения за период 2024 г. не выявлено;
2. Информации и жалоб от граждан о фактах коррумпированности должностных лиц учреждения за период 2024г. не поступало.

Принятые решения:

1. Усилить контроль за выполнением законодательства в области антикоррупционной политики;
2. Продолжить систематическую работу по совершенствованию локальных нормативно- правовых актов ОУ;
3. Продолжить работу по организации взаимодействия с вышестоящими органами по вопросам борьбы с коррупцией.

Директор

Н. А. Исакова