

**Отчёт  
о реализации «Плана по противодействию коррупции в муниципальном общеобразовательном учреждении «Гимназия иностранных языков» за 2020 год**

Систематически решаются основные задачи Плана:

1. Предупреждение коррупционных правонарушений в МОУ «ГИЯ» путем создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения.
2. Исключение предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в МОУ «ГИЯ».
3. Формирование нетерпимости к коррупционным правонарушениям в коллективе МОУ «ГИЯ».
4. Содействие реализации прав граждан и организаций при выполнении сотрудниками МОУ «ГИЯ» должностных обязанностей.
5. Повышение ответственности руководителя МОУ «ГИЯ» за предупреждение коррупционных правонарушений работниками при выполнении своих должностных обязанностей.
6. Постоянный антикоррупционный мониторинг издаваемых в МОУ «ГИЯ» распорядительных документов, регулирующих полномочия работников во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, а также порядок и сроки реализации данных полномочий.

Проведены в установленные сроки плановые мероприятия:

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Примечание
<b>1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>				
1.1.	Проведена экспертиза действующих локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей	В. В. Чеботарев - директор	в течение года	
1.2.	Откорректирован пакет документов, необходимый для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в организации служебного поведения работников.	Рабочая группа	сентябрь	
1.3.	Проведен анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере	В. В. Чеботарев - директор	сентябрь	

	подвержено риску коррупционных проявлений.	С. Ю. Брант - зам. директора		
1.4.	Откорректирован этический кодекс работников организации.	В. В. Чеботарев - директор С. Ю. Брант - зам. директора	сентябрь	
<b>2. Повышение эффективности управления организацией в целях предупреждения коррупции</b>				
2.1.	Организована система внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности организации.	С. Г. Дахновская - главный бухгалтер	постоянно	
2.2.	Разработан и утвержден план мероприятий Совета гимназии по предупреждению коррупционных проявлений в организации, в т. ч. по обеспечению прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств.	Совет гимназии	сентябрь	
2.3.	Разработан и утвержден план мероприятий Совета гимназии по предупреждению коррупционных проявлений в организации, в т. ч. по работе с жалобами родителей (законных представителей) учащихся на незаконные действия работников.	Совет гимназии	октябрь	
<b>3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>				
3.1.	Налажено сотрудничество с подразделениями правоохранительных органов в сфере обмена информацией, касающейся коррупции в сфере образования.	В. В. Чеботарев - директор С. Ю. Брант - заместитель директора Л. А. Беляева - заместитель директора	Постоянно	
<b>4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b>				
4.1.	На официальном сайте размещен план финансово-хозяйственной деятельности организации и отчета о его исполнении.	С.Г. Дахновская-главный бухгалтер Мазурова Л. И. заместитель директора	январь	Корректировки вносятся в течение года после утверждения документов
4.2.	На официальном сайте ведется рубрика «Противодействие	Д. И. Ануфриев	В течение года	

	коррупции».	инженер - программист С. Ю. Брант - зам. директора		
4.3.	Продолжена работа телефона «горячей линии» с руководством управления образования и прямой телефонной линии с руководством организации для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений.	В. В. Чеботарев- директор С. В. Нечаева - делопроизводитель	В течение года	
4.4.	Осуществлялся личный прием граждан администрацией по вопросам проявлений коррупции и правонарушений.	В. В. Чеботарев- директор	В течение года	
4.5.	Обеспечено соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	В. В. Чеботарев- директор	В течение года	
4.6.	Осуществлялась экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции.	В. В. Чеботарев- директор	В течение года	
<b>5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников организации</b>				
5.1.	Осуществлялся постоянный мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В. В. Чеботарев- директор	В течение года	
5.2.	Осуществлялось рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах.	В. В. Чеботарев - директор Л. А. Беляева - зам. директора С. Ю. Брант – зам. директора	В течение года	
5.3.	Проводились консультации работников организации сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения.	Л. А. Беляева - зам. директора С. Ю. Брант - зам. директора	По мере необходимости	
<b>6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности организации в целях предупреждения</b>				

<b>коррупции</b>				
6.1.	Осуществлялся постоянный контроль за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».	В. В. Чеботарев- директор С. Г. Дахновская- главный бухгалтер	В течение года	
6.2.	Проводился контроль за соблюдением требований к сдаче в аренду свободных площадей организации, иного имущества, находящегося в муниципальной собственности, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования.	В. В. Чеботарев- директор С. Г. Дахновская- главный бухгалтер Л. И. Мазурова-зам. директора	В течение года	
6.3.	Осуществлялся постоянный контроль за целевым использованием бюджетных средств, в т. ч. выделенных на ремонтные работы..	В. В. Чеботарев- директор С. Г. Дахновская- главный бухгалтер Л. И. Мазурова-зам. директора	В течение года	
6.4.	Осуществлен контроль за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании.	В. В. Чеботарев- директор Заместители директора	Июнь-июль	

**Выводы:**

1. Фактов коррумпированности должностных лиц учреждения за период 2020 г. не выявлено;
2. Информации и жалоб от граждан о фактах коррумпированности должностных лиц учреждения за период 2020г. не поступало.

**Принятые решения:**

1. Усилить контроль за выполнением законодательства в области антикоррупционной политики;
2. Продолжить систематическую работу по совершенствованию локальных нормативно- правовых актов ОУ;
3. Продолжить работу по организации взаимодействия с вышестоящими органами по вопросам борьбы с коррупцией.

Директор



В. В. Чеботарев